Dirección o Departamento: División de Monitoreo y Evaluación

Fecha	30/06/2022

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Monitoreo de Ejecución del POA SNS Segundo Trimestre de Abril a Junio 2022

DESARROLLO DEL INFORME

En el siguiente informe concierne al monitoreo y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del SNS del Segundo Trimestre Abril a Junio 2022, donde el mismo nos presenta de forma detallada su ejecución de las actividades correspondiente de las dependencias del Hospital Dr. Marcelino Vélez Santana, según lo establecido.

El total de actividades programadas de Abril a Junio fueron de Ciento Cuarenta y Uno (141), con un total de Ejecución de Ciento Seis (106), Cuatro (4) Justificada/ Reprogramadas y No reportadas fueron Treinta y Uno (31), con un porcentaje de **75% de cumplimiento**.

A continuación le detallo la ejecución por dependencias en representación de cuadros y gráficos del Segundo Trimestre de Abril a Junio 2022.

- **Dirección General**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
41	40	0	01	98%

La Dirección General durante el Segundo Trimestre de Abril a Junio tenía programadas Cuarenta y una (41) actividades, de las cuales fueron ejecutadas Cuarenta (40) y Una (1) No reportada por la Sección de Comunicaciones.

Responsables de las Actividades:

- División de Atención al Usuario
- División de Epidemiologia
- Sección de Comunicaciones
- OAI

- **Departamento Médico**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	Reprogramada	No Reportada	% Cumplimiento
37	26	0	0	11	70 %

El Departamento Médico durante el Segundo Trimestre de Abril a Junio tenía programada Treinta y Siete (37) actividades, de las cuales fueron ejecutadas Veinte y Seis (26), Justificadas por escrito fueron Cero (0), Reprogramadas Cero (0) y no reportadas Once (11).

Responsables de las Actividades:

- ✓ Departamento Medico
- ✓ Comité Hospitalario
- ✓ Ginecobstetricia
- ✓ Pediatría
- ✓ Neonato
- ✓ Emergencia e Urgencias
- ✓ Enfermería

- **Departamento de Planificación y Desarrollo**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	Reprogramada	No Reportada	% Cumplimiento
21	14	0	3	4	67 %

El Departamento de Planificación y Desarrollo durante el Segundo Trimestre de Abril a Junio tenía programada Veinte y Una (21) actividades, de las cuales fueron ejecutadas Catorce (14), Tres (3) Reprogramadas y Cuatro (4) No reportadas.

Responsables de las Actividades:

- Monitoreo y Evaluación
- Calidad de Gestión de Servicios
- Estadística

- **Departamento de Recursos Humanos**

Programadas	Ejecutadas	Reprogramadas	No Reportada	% Cumplimiento
6	5	1		83 %

El Departamento de Recursos Humanos durante el Segundo Trimestre de Abril a Junio tenía programada Seis (6) actividades, de las cuales solo Cinco (5) fueron ejecutadas, Una (1) Reprogramada.

Responsables de las Actividades:

- Recursos Humanos
- Capacitación

- **Departamento Financiero**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
31	20	0	7	**65 %**

El Departamento Financiero durante el Segundo Trimestre de Abril a Junio tenía programada Treinta y Uno (31) actividades, de las cuales fueron ejecutadas Veinte (20) y Siete (7) no reportada.

Responsables de las Actividades:

- ✓ Financiera
- ✓ Contabilidad
- ✓ Tesorería
- ✓ Auditoria Médica
- ✓ Facturación y Seguros Médicos
- ✓ Activo Fijo
- ✓ Presupuesto

- **Departamento Administrativo**

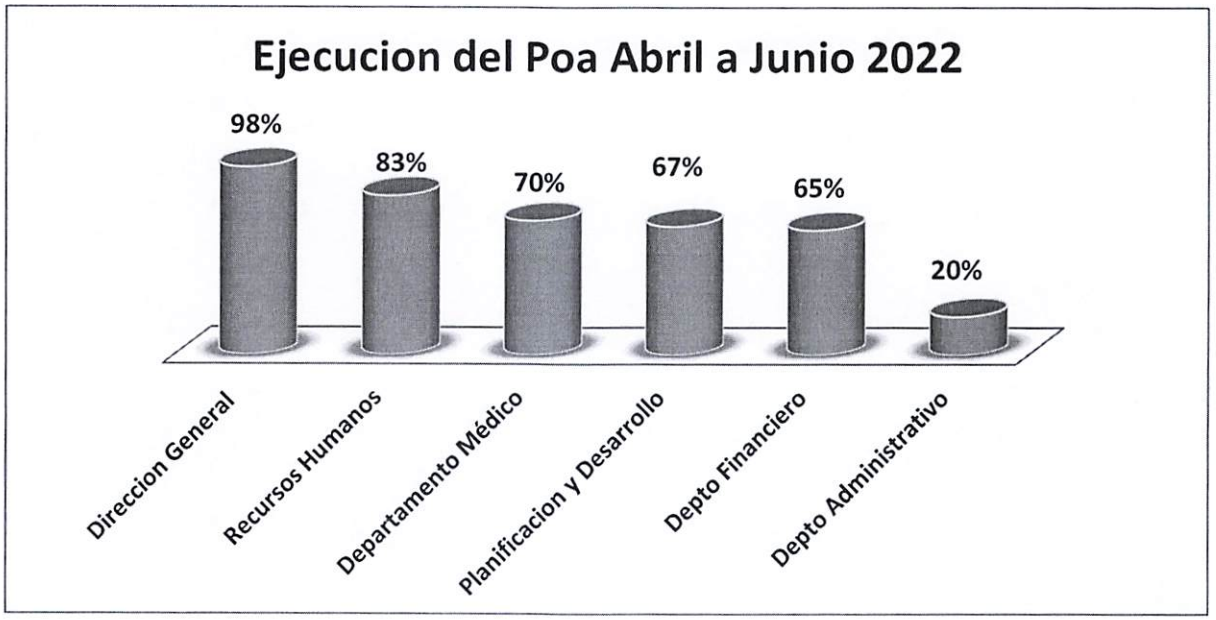
Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
5	1	0	4	**20 %**

El Departamento Administrativo durante el Segundo Trimestre de Abril a Junio tenía programada Cinco (5) actividades, de las cuales fueron ejecutadas una (1) y Siete (7) no reportada.

Responsables de las Actividades:

- ✓ Mantenimiento
- ✓ Hostelería Hospitalaria
- ✓ Incidente Hospitalario

Comportamiento Grafico:



ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

Seguir orientando y monitoreando a las dependencias y responsables de sus actividades mensual para una entrega a tiempo y con calidad, según los formatos estandarizados enviado por el SNS y SRSM.

RESPONSABLES	
Elaborado por:	Licda. Marymil Romero; **Enc. División de Monitoreo y Evaluación**
Entregado a:	Dr. Willy E. Victoria Ramírez; **Director General**
Firma y sello de recibido:	

HOSPITAL DR. MARCELINO VÉLEZ SANTANA DIRECCIÓN GENERAL

HOSPITAL DR. MARCELINO VÉLEZ SANTANA DEPTO. MONITOREO Y EVALUACIÓN