

**Dirección o Departamento:** División de Monitoreo y Evaluación

**Fecha** 31/03/2022

### TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Monitoreo de Ejecución del POA SNS Primer Trimestre de Enero a Marzo 2022

### DESARROLLO DEL INFORME

En el siguiente informe concierne al monitoreo y evaluación de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del SNS del Primer Trimestre Enero a Marzo 2022, donde el mismo nos presenta de forma detallada su ejecución de las actividades correspondiente de las dependencias del Hospital Dr. Marcelino Vélez Santana, según lo establecido.

El total de actividades programadas de Enero a Marzo fueron de Ciento veintidós (122), con un total de Ejecución de Ciento diez (110), Justificada fueron cinco (5), Reprogramadas fueron Tres (3) y No reportadas fueron Cuatro (4), con un porcentaje de **97% de cumplimiento**.

A continuación le detallo la ejecución por dependencias en representación de cuadros y gráficos del Primer Trimestre de Enero a Marzo 2022.

- **Dirección General**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
20	20	0	0	100 %

La Dirección General durante el Primer Trimestre de Enero a Marzo tenía programadas Veinte (20) actividades, de las cuales fueron todas ejecutadas en su totalidad.

Responsables de las Actividades:

- Gerencia de Atención al Usuario
- OAI
- Comunicaciones

• **Subdirección Médica**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	Reprogramada	No Reportada	% Cumplimiento
36	30	5	1	0	83%

La Subdirección Médica durante el Primer Trimestre de Enero a Marzo tenía programada Treinta y seis (36), actividades, de las cuales fueron ejecutadas Treinta (30), Justificadas por escrito fueron Cinco (5), Reprogramadas una (1) y no reportadas Cero (0).

Responsables de las Actividades:

- ✓ Departamento Médico
- ✓ Comité Hospitalario
- ✓ Ginecobstetricia
- ✓ Pediatría
- ✓ Neonato
- ✓ Emergencia e Urgencias
- ✓ Enfermería



• **Subdirección Planificación y Desarrollo**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	Reprogramada	No Reportada	% Cumplimiento
30	27	0	2	1	90%

La Subdirección Planificación y Desarrollo durante el Primer Trimestre de Enero a Marzo tenía programada Treinta (30) actividades, de las cuales fueron ejecutadas Veintisiete (27). Reprogramadas fueron Dos (2) y No reportadas una (1).

Responsables de las Actividades:

- Monitoreo y Evaluación
- Calidad de Gestión de Servicios
- Estadística
- Epidemiología

• **Subdirección Recursos Humanos**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
4	4	0	0	100 %

La Subdirección de Recursos Humanos durante el Primer Trimestre de Enero a Marzo tenía programada Cuatro (04) actividades, de las cuales fueron todas ejecutadas en tu totalidad.

Responsables de las Actividades:

- Recursos Humanos
- Capacitación



• **Subdirección Financiera**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
28	25	0	3	89%

La Subdirección Financiera durante el Primer Trimestre de Enero a Marzo tenía programada Veintiocho (28) actividades, de las cuales fueron ejecutadas Veinticinco (25) y Tres (3) no reportadas.

Responsables de las Actividades:

- ✓ Financiera
- ✓ Contabilidad
- ✓ Tesorería
- ✓ Auditoría Médica
- ✓ Facturación y Seguros Médicos

• **Subdirección de Servicios Generales de Apoyos**

Programadas	Ejecutadas	Justificadas	No Reportada	% Cumplimiento
4	4	0	0	100%

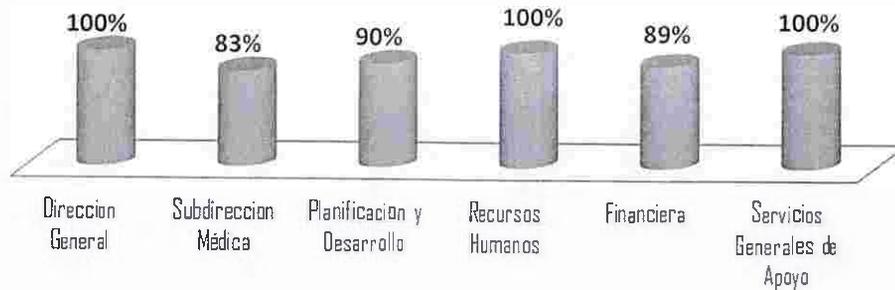
La Subdirección de Servicios Generales de Apoyo durante el Primer Trimestre de Enero a Marzo tenía programada Cuatro (4) actividades, de las cuales fueron todas ejecutadas en su totalidad.

Responsables de las Actividades:

- ✓ Mantenimiento
- ✓ Hostelería

**Comportamiento Grafico:**

**Ejecucion del Poa Trimestre Enero a Marzo 2022**



**ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS**

Seguir orientando y monitoreando a las dependencias y responsables de sus actividades mensual para una entrega a tiempo y con calidad, según los formatos estandarizados enviado por el SNS y SRSM.

**RESPONSABLES**

Elaborado por:	Licda. Marymil Romero; Enc. División de Monitoreo y Evaluación <i>Marymil Romero</i>
Entregado a:	Dr. Willy E. Victoria Ramirez; Director General
Firma y sello de recibido:	<i>Willy E. Victoria Ramirez</i>

*Willy E. Victoria Ramirez*

