

Información general

Información general

Referencia del procedimiento Hosp Marcelino Velez-UC-CD-2021-0098

Nombre COMPRAS DE TALONARIOS (VARIOS)

Descripción COMPRAS DE TALONARIOS (VARIOS)

Relacionar con otro procedimiento ☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación ☐ Decreto Presidencial ☐ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 15 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? ....

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CDU / 2/6/2021 08:34 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobacion    Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobacion    Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobacion    Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobacion    Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobacion    Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	21 minutos para terminar (2/6/2021 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	26 minutos para terminar (2/6/2021 09:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28 minutos para terminar (2/6/2021 09:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	31 minutos para terminar (2/6/2021 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	32 minutos para terminar (2/6/2021 09:41:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	33 minutos para terminar (2/6/2021 09:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	34 minutos para terminar (2/6/2021 09:43:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	35 minutos para terminar (2/6/2021 09:44:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	36 minutos para terminar (2/6/2021 09:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	15Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas?

Sí

No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario	
1.1	Lista de artículos	-

Subtotal

106,550.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	BLOCK DE RECETARIOS MEDICOS	1,100	UD	55	60,500.00
	2	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	KARDEX DE MEDICAMENTOS GRANDE	50	UD	175	8,750.00
	3	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	FORMULARIOS DE EPICRISIS	50	UD	225	11,250.00
	4	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	TALONARIOS DE ADMINISTRACION DE OXIGENO	50	UD	198.5	9,925.00
	5	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	TALONARIOS DE NOTAS DE ENFERMERIA	50	UD	135	6,750.00
	6	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	TALONARIO SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL GASTABLE	25	UD	225	5,625.00
	7	14111815 - Tarjetas de id (...)	2.3.3.3.01	BLOCK DE RECIBO DE CAJA CHICA	50	UD	75	3,750.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

Sí




No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	SOLICITUD TALONARIOS.pdf	SOLICITUD TALONARIOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	PREVENTIVO TALONARIOS.pdf	PREVENTIVO TALONARIOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	FICHA TECNICA TALONARIOS.pdf	FICHA TECNICA TALONARIOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
---	-----------	------------------	----------------------

Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No















## Invitación




### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 14110000 - Productos de papel

#### Proveedores invitados:

Proveedor (7875)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>Imprepap Impresos y Papelería, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130082359</div></div>	Phone: 809-274-6310 Fax: 809-364-2806 E-mail: <a href="mailto:imprepap@gmail.com">imprepap@gmail.com</a>	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>Jimusa Comercial JC, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130720347</div></div>	Phone: 809-222-3383	-
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>MAYRA RAQUEL LEMOINE AMARANTE</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00102291887</div></div>	Phone: 809-688-6255 Fax: 809-790-0872 E-mail: <a href="mailto:dannakarina11@hotmail.com">dannakarina11@hotmail.com</a>	-
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>SUPLIDOMPA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122011072</div></div>	Phone: 809-532-2694 Fax: 809-508-7121 E-mail: <a href="mailto:suplidompa@claro.net.do">suplidompa@claro.net.do</a>	-
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>Tabox Human Resources, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131169511</div></div>	Phone: 809-548-3000	-
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>TEKGRAF, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130274887</div></div>	Phone: 809-221-2985	-
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div><b>Casa Luciano, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101730854</div></div>	Phone: 809-530-8531 Fax: 809-536-6116 E-mail: <a href="mailto:contabilidadcasalucianosrl@hotmail.com">contabilidadcasalucianosrl@hotmail.com</a>	-

	<b>CAURIS POLANCO MARTINEZ / A&amp;C SOLUTIONS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03900231543	Phone: 809-443-1048	-
	<b>EMPRESAS BERNARD-AA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131239307	Phone: 809-620-3026	-
	<b>Eventos y Alquileres del Viaducto, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131241018	Phone: 809-866-3043	-

«1...»

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No


Código SNIP

Valor total del presupuesto

106,550.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

125,729.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.3.3.3.01	106,550.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2021518001000416781	1	125,729.00 DOP	Aprobado	<a href="#">PREVENTIVO TALONARIOS.pdf</a>